

TIETOSUOJASELOSTE

Päivämäärä: 1.3.2022

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelat 13 ja 14

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihe): 020 708 000</p>
<p>2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa</p>	<p>Tietosuojavastaava Lentäjätie 3, 01530 Vantaa PL 50, 01531 Vantaa tietosuojavastaava(at)finavia.fi</p>
<p>3. Tietosuojavastaava</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi</p>
<p>4. Rekisterin nimi</p>	<p>Finavia Oyj:n tietosuojarekisteri (Tietosuojaan ja rekisteröityjen oikeuksiin liittyvän rekisterinpitäjän osoittamisvelvollisuuden edellyttämän dokumentaation ylläpitojärjestelmä)</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Käsittelyn pääasiallinen tarkoitus on osoittaa rekisterinpitäjän noudattaneen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen säädöksiä (erityisesti rekisteröityjen oikeuksia koskevia säädöksiä) sekä Finavian tietosuojaprosessien hallinta.</p> <p><u>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (EU asetuksessa 2016/679 säädetyn rekisterinpitäjän osoittamisvelvollisuuden noudattaminen, koskee kohtia I – VI alla). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (koskee kohtia IV - VII alla). <p><u>Henkilötietojen yksityiskohtaiset käsittelytarkoitukset</u></p> <p><u>Henkilötietoja käsitellään/voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> I Rekisteröityjen tai valvontaviranomaisen yhteydenottojen dokumentointi ja yhteydenottoihin liittyvien tietojen hallinta. II Tietopyyntöjen toteuttaminen Finavian sisäisesti. III Yhteydenotto rekisteröityyn tai rekisterinpitäjän vastauksen toimittaminen rekisteröidylle. IV Rekisteröidyn lainmukaisten oikeuksien käytön tilastointi ja anonyymien tietojen käyttö muihin vastaaviin tarkoituksiin. V Rekisteröidyn lainmukaisten oikeuksien toistuvan käytön seuranta ja dokumentoitu osoittaminen. VI Tietosuojaa koskevien riitatapausten selvittely ja oikeusvaatimuksen tai sellaiseen vastaamiseen valmistelu. VII Rekisteröityjen yhteydenotto-prosessin kehittäminen ja soveluksen toiminnallisuuden kehittäminen.

<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Finavia Oyj ei luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja ulkopuolisille kolmansille lukuun ottamatta mahdollisia viranomaisten lainmukaisia pyyntöjä.</p> <p>Mikäli rekisteröidyn yhteydenotto koskee Finavian henkilötietojen käsittelijän roolissa toiselle rekisterinpitäjälle tehtävää henkilötietojen käsittelyä, toimitetaan tieto rekisteröidyn yhteydenotosta ja rekisteröidyn pyynnöstä edelleen kyseiselle rekisterinpitäjälle, jolloin tälle siirtyy myös henkilötietoa.</p> <p>Finavia käyttää rekisterin tekniseen ylläpitoon ja kehittämiseen ulkopuolista palveluntarjoajaa, jolla on ko. toimintoihin liittyen mahdollisuus tarvittaessa käsitellä myös henkilötietoja silloin, kun se on välttämätöntä (Virnex Oy). Tietojärjestelmän alustaa ylläpitää Finavian lukuun ulkopuolinen palveluntuottaja Enfo Oyj.</p> <p>Finavia Oyj ei luovuta rekisterissä olevia henkilötietoja kaupallisiin tarkoituksiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteröityjen oikeuksien käyttöön tai valvontaviranomaisen rekisteröidyn asiaa koskevaan selvityspyyntöön liittyen käsitellään rekisteröidystä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Sähköpostiosoite • Puhelinnumero • Osoite • Tieto siitä, onko henkilö tunnistettu • Tunnistustapa (esim. passi) • Milloin ja missä tunnistaminen tapahtui • Pyyntötyyppi (esim. mitä oikeutta rekisteröity haluaa käyttää tai valvontaviranomaisen selvityspyyntö) • Yhteydenottotapa ja ajankohta • Yhteydenoton asian aihe • Tietojen toivottu toimitustapa • Pyyntö tai yhteydenoton käsittelyn tila • Tieto- tai selvityspyyntöön annetun vastauksen ajankohta • Tapauksen tai asian viitenumero • Kuvaus (täsmäntävä kirjaus siitä, mitä rekisteröity on kommunikoinut tai miten haluaa käyttää oikeuksiaan; tai valvontaviranomaisen selvityspyynnön kuvaus) <p>Lisäksi kunkin yhteydenoton asioista muodostuvan tietokokonaisuuden yhteyteen tallennetaan rekisteröidyn tai valvontaviranomaisen kanssa käydyn, pyyntöön liittyvän yhteydenpidon tiedot sekä Finavian vastaukset, jotka saattavat sisältää rekisteröidy(i)stä muihin rekistereihin kerättyjä tietoja. Tarvittaessa tallennetaan myös rekisteröidyn kuittaus siitä, että hän on saanut pääsyn tietoihinsa, mikäli tietoja ei toimiteta muuten todisteellisesti.</p> <p>Tapauksen mukaan tallennetaan myös rekisteröidyn erikseen toimittama muu asiaan liittyvä tietoaineisto. Henkilöllisyyden varmentamiseen liittyviä tietoja käsitellään ainoastaan varmentamisen vaatimien osin, ja esim. mahdollinen henkilöllisyystodistuksen jäljennös tuhoetaan, kun varmentaminen on suoritettu.</p>

	<p>Valvontaviranomaisen selvityspyynnön osalta kirjataan lisäksi tämän edustajan nimi- ja yhteystiedot sekä soveltuvin osin muut valvontaviranomaisen toimittamat tiedot, ja valvontaviranomaiselle annetun vastauksen tiedot.</p>
8. Tietolähteet	<p>Tiedot kerätään osittain rekisteröidyltä itseltään ja osittain ne määrittää rekisterinpitäjä tietopyyntöä vastaanottaessaan (mm. viitenumero, pyynnön vastaanottoajankohta, tietopyynnön esittäjän tunnistamiseen liittyvät asiat). Tietoja saatetaan saada myös valvontaviranomaiselta.</p> <p>Mikäli Finavia Oyj käsittelee rekisteröidyn tietoja muissa rekistereissään, saadaan rekisteröidyn tietopyyntöön vastaamiseksi tarpeelliset tiedot hakuprosessin tuloksena kyseisistä Finavian rekistereistä.</p> <p>Valvontaviranomaisen selvityspyyntöön liittyvät tiedot saadaan osin valvontaviranomaiselta, osin rekisterinpitäjältä itseltään (esim. viitenumero ja pyynnön vastaanottoajankohta ja muut selvityspyynnön kannalta tarpeelliset asiat).</p>
9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
10. Tietojen säilytysaika	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja säilytetään niin kauan kuin rekisterinpitäjän lakisääteinen EU:n yleiseen tietosuojasetukseen tai muuhun lainsäädäntöön perustuva osoittamisvelvollisuus on voimassa, ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyä ja säilyttämistä koskeva viranomaisohjeistus.</p> <p>Pyrimme kohtuullisin keinoin pitämään hallussamme olevat henkilötiedot oikeellisina poistamalla tarpeettomia tietoja sekä päivittämällä vanhentuneita tietoja. Tiedot merkitään rekisteriin sellaisina kuin ne saadaan rekisteröidyltä tai muusta em. lähteestä ja niitä päivitetään soveltuvin osin sen mukaan, mitä rekisteröity ilmoittaa rekisterinpitäjälle.</p>
11. Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisulla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrätyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>

<p>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai Finavian verkkosivulla (www.finavia.fi/fi/tietosuoja) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p>
<p>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja; b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja; c) jos siirto on teknisesti mahdollista.
<p>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>
<p>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevänsä niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän</p>

	<p>on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivulla (www.finavia.fi/fi/tietosuoja) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p>
16. Valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p>
17. Yhteydenotot	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivulla (www.finavia.fi/fi/tietosuoja) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.</p> <p>Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>
19. Tietosuojaselosteen muuttaminen	<p>Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.</p>
20. Muutosloki (päivitysmuutokset)	<p><u>13.11.2018:</u> Kohdissa 5 ja 7 oli täsmennetty käyttötarkoituksia ja lisätty valvontaviranomaisen yhteydenottoihin liittyvät tiedot.</p> <p><u>28.10.2019:</u> Päivityksessä on pyritty selkiyttämään tietojen esitystapaa sekä kerrottu sovellukseen lisätyistä tietokentistä ja muista ominaisuuksista.</p> <p>Kohta 2: Päivitetty yhteystiedot.</p> <p>Kohta 4: Täsmennetty ilmaisu viittaamaan rekisteröityjen oikeuksiin liittyvään osoittamisvelvollisuuteen.</p> <p>Kohta 5: Korjattu GDPR asetuksen viitenumero, numeroitu käyttötarkoitukset ja numeroviittauksin osoitettu sovellettu oikeusperuste käyttötarkoituksittain, täsmennetty käyttötarkoitusta VII [lisäämällä maininta sovelluksen toiminnallisuuden kehittämistä].</p> <p>Kohta 6: Tarkennettu tietojen luovutusta koskevaa kohtaa. Nimetty palveluntuottaja tietojen siirtoa koskevassa kohdassa.</p> <p>Kohta 7: Kuvattu, missä tapauksissa tietokenttiin voidaan tallentaa tietoja. Lisätty kirjaus muista kuin rekisteröityjen yhteydenottoihin liittyen tallennettavasta dokumentaatiosta. Lisätty yhteydenoton ja tietopyyntöön annetun vastauksen ajankohdat sekä tapauksen viitenumero. Lisätty maininta rekisteröidyn kanssa käydyn yhteydenpidon tallentamisesta sekä rekisteröidyn antamasta kuittauksesta. Lisätty maininta muistakin tallennettavista tiedoista kuin rekisteröidyn tietopyyntöön liittyvistä ja poistettu viittaus mahdolliseen tietoturvaloukkaukseen.</p> <p>Kohta 8: Selkeytetty tietolähteiden kuvausta mainitsemalla erikseen rekisterinpitäjän tietopyyntöä vastaanottaessaan määrittämät tiedot ja tietojen hakuprosessin yhteydessä muista rekistereistä rekisteröidylle annettavaa vastausta varten saatavat tiedot.</p> <p>Kohta 10: Täydennetty tietojen merkitsemistä koskevaa lauselmaa lisäämällä viittaukset myös muihin lähteisiin kuin rekisteröity itse.</p>

	<p>Lisätty uusi kohta '20. Muutosloki' viimeisimpien selosteen muutosten kuvaamiseksi.</p> <p><u>26.1.2021:</u></p> <p>Kohta 4: Uudelleen muotoiltu rekisterin käyttötarkoituksen kuvaus</p> <p>Kohta 6: Lisätty tieto ulkopuolisesta alustan ylläpitäjästä</p> <p>Kohta 8: Selvennetty tietopyynnön perusteella haettavia tietoja koskevaa ilmaisua</p> <p>Kohta 12, 15 ja 17: Lisätty maininta verkkosivujen tietopyyntölomakkeesta</p> <p><u>4.2.2022:</u></p> <p>Päivitetty henkilötietojen käsittelijän tiedot kohdassa 6.</p> <p><u>1.3.2022:</u></p> <p>Kohdan 5 ilmaisua on muokattu seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Osoitetaan erikseen henkilötietojen käsittelyn päätarkoitus ja esitetään tästä erillään yksityiskohtaiset tietojen käsittely- tai käyttötarkoitukset numeroituissa kohdissa.• Tarkennetaan oikeusperusteiden soveltumista tietojen eri käyttötarkoituksiin. <p>Kohdan 7 tekstiä on täydennetty tietopyyntöprosessiin tehtyjen muutosten vuoksi ja täsmennetty eräitä käsiteltävien tietojen kuvauksia.</p> <p>Kohdan 10 tekstiä on täydennetty viittauksella viranomaisohjeistukseen.</p>
--	--